

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Нехно  
7 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

|  |   |
|--|---|
| <b>О порядке и формах проведения<br/>государственной итоговой аттестации</b> | Версия № 8  |
|  | Введено в действие с 09.03.2023<br>Приказ № 09-01-118 от 07.03.2023 |
| <b>П АМТ 2 - 18 - 2023</b>   | Количество листов: 30   |

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8    |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 2 из 30 |

### Лист согласования

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Разработал:                      | Согласовано:                        |
| <i>Руководитель ЦМКО</i>         | <i>Зам. директора по УР</i>         |
| Должность<br><i>Т.Ю. Беляева</i> | Должность<br><i>М.М. Малахова</i>   |
| Подпись<br>Ф.И.О.                | Подпись<br>Ф.И.О.                   |
| Дата                             | Дата                                |
|                                  | <i>Юрисконсульт</i>                 |
|                                  | Должность<br><i>И.В. Гавриленко</i> |
|                                  | Подпись<br>Ф.И.О.                   |
|                                  | Дата                                |

### Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 2-18-22 «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8    |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 3 из 30 |

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 г.;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 800 от 8 ноября 2021 г. (с изменениями и дополнениями от 7 сентября 2022 г.);
- письмом Министерства просвещения РФ № 05-1813 от 19 октября 2022 г. «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме;
- Уставом техникума.

1.2. Положение определяет:

- правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся техникума, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ));
- формы ГИА,
- требования к использованию средств обучения и воспитания, а также средств связи при проведении ГИА,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА,
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.3. ГИА проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО, является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.5. Техникум самостоятельно обеспечивает проведение ГИА.

1.5.1. Объем времени на проведение ГИА устанавливается, исходя из рабочего учебного плана по каждой специальности / профессии.

1.5.2. Ежегодно для проведения в техникуме ГИА по каждой специальности / профессии формируются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

1.5.3. Программы ГИА по каждой специальности и профессии утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.5.4. График проведения ГИА выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

1.6. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план / индивидуальный учебный план.

1.7. Лица, осваивающие ОПОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся в другом учебном заведении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе экстерном пройти ГИА в техникуме.

1.8. Не допускается взимание с обучающихся платы за прохождение ГИА.

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8    |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 4 из 30 |

## 2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формами ГИА в техникуме являются защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и демонстрационный экзамен.

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы ВКР выполняется в следующих видах:

- по специальностям СПО - в виде дипломной работы (дипломного проекта);
- по профессиям СПО - в виде выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и письменной экзаменационной работы (ПЭР).

2.2.1. ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности / профессии, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2.2. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2.3. Темы ВКР определяются техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2.4. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.3. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3.1. ДЭ может проводиться по двум уровням:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных соответствующим ФГОС;

- ДЭ профильного уровня проводится по решению техникума на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО

, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.3.2. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

2.3.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.3.4. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8    |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 5 из 30 |

2.3.5. Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

2.3.6. Министерство просвещения РФ обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.4. Требования к ВКР, их структуре, содержанию и оформлению, методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программы ГИА, разрабатываемые по каждой специальности / профессии.

2.5. Результаты сдачи ДЭ и защиты ВКР оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения.

### **3 Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года.

3.3. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК, из числа которых назначается ответственный секретарь ГЭК.

3.4. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4.1. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по представлению техникума не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.4.2. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Заместителями председателей ГЭК назначаются директор техникума, его заместители или педагогические работники техникума.

3.6. Ответственный секретарь ГЭК осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, ведет протоколы заседаний ГЭК и несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК по вопросам, относящимся к их компетенции.

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8    |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 6 из 30 |

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

3.7. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - ЭГ).

3.7.1. ЭГ создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

3.7.2. ЭГ возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ЭГ.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой ЭГ, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.8. Работа ГЭК оформляется протоколами её открытых и закрытых заседаний.

3.8.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

3.8.2. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.8.3. Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае его отсутствия - заместителем ГЭК) и секретарем ГЭК, после чего передаются на хранение в архив техникума.

3.9. После окончания ГИА каждая ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается следующая информация:

- Перечень видов ГИА
- Характеристика общего уровня подготовки выпускников по специальности / профессии
- Качество подготовки выпускников
- Количество дипломов с отличием
- Недостатки подготовки обучающихся по специальности / профессии
- Выводы и рекомендации

3.10. Отчеты о работе ГЭК обсуждаются на заседаниях профильных ЦМК и педагогического совета техникума.

#### **4 Порядок проведения и оценивания демонстрационного экзамена**

4.1. ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

4.2. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК и членов экспертной группы.

4.3. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.3.1. Центр проведения экзамена может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами.

4.3.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.3.4. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8    |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 7 из 30 |

4.4. Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения и технические перерывы в проведении экзамена определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

4.6. Техникум знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих экзамен и лиц, обеспечивающих проведение экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов ЭГ, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.7.1. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами ЭГ по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

4.7.2. Результаты распределения обязанностей между членами ЭГ и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.7.3. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.7.4. Технический эксперт под роспись знакомит главного эксперта, членов ЭГ, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены ЭГ;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с техникумом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);

к) организаторы, назначенные из числа педагогических работников техникума, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении экзамена принимается главным экспертом, о чём им вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8    |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 8 из 30 |

4.9. В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения ДЭ);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

4.10. Лица, указанные в пунктах 4.8. и 4.9. настоящего Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.11. Члены ГЭК, не входящие в состав ЭГ, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.12. Члены ЭГ осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

4.13. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений вышеназванных требований.

4.13.1. Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

4.13.2. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к его проведению, и выпускниками требований Положения.

4.14. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.15. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.16. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

|  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8    |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 9 из 30 |

4.17. Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении экзамена тьютора (ассистента).

4.18. Выпускники имеют право:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

4.19. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.20. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий экзамена.

4.21. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.22. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале экзамена.

4.22.1. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.22.2. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий экзамена.

4.23. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками и лицами, привлеченными к его проведению, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.24. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

4.25. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в техникуме не менее одного года с момента завершения экзамена.

4.26. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения экзамена.

4.27. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 10 из 30 |

4.28. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.29. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.30. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.31. Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами ЭГ в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

4.32. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами ЭГ по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.33. Баллы и оценки, полученные выпускниками на ДЭ, оформляются протоколом закрытого заседания (Приложение № 1), который подписывается каждым членом ЭГ и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

4.33.1. Перевод баллов в оценку проводится в соответствии с положением П АМТ 2 – 20 – 2020 «О проведении в техникуме аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

4.33.2. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в ЭГ. Присутствие других лиц запрещено.

4.33.3. По заявлению выпускника при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ комиссией могут быть учтены результаты ДЭ, проведённого при участии оператора в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля.

4.33.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве, оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе.

## **5 Порядок защиты дипломных проектов (работ), их оценка**

5.1. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

5.1.1. Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями техникума и обсуждается на заседаниях профильных цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) с участием председателей ГЭК. Перечень тем целесообразно согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.1.2. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что содержание проекта (работы) может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 11 из 30 |

5.1.3. Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) каждому студенту приказом директора техникума назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (экономическая, графическая, экспериментальная и т.п.) из числа преподавателей общепрофессионального и/или профессионального циклов, представителей работодателей или их объединений, а также лиц, привлекаемых из сторонних организаций.

5.2.1. К каждому руководителю дипломной работы (проекта) могут быть одновременно прикреплены не более десяти выпускников.

5.2.2. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика;
- работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (проект).

5.2.3. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

5.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается ЦМК, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора техникума по УР.

5.3.1. Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

5.3.2. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.4. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

5.5. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

5.5.1. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируют

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 12 из 30 |

ются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.5.2. Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

5.5.4. Дипломный проект (работа) передается на рецензию не позднее пяти дней до начала ее защиты. Студент-исполнитель и руководитель дипломного проекта (работы) должны быть ознакомлены с содержанием и выводами рецензии не позднее, чем за два дня до защиты.

5.5.5. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.6. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании ЦМК, готовность к защите определяется заместителем директора по УР и оформляется приказом директора техникума.

5.7. Техникум имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

5.8. Защита дипломного проекта (работы) производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.8.1. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

5.8.2. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

5.8.3. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

5.8.4. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.9. На каждого выпускника, защищающего проект (работу), на открытом заседании ГЭК составляются индивидуальные протоколы о защите ими ВКР (Приложение № 2), после чего на закрытом заседании ГЭК оформляется протокол о результатах защиты ВКР (Приложение № 3).

5.10. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы),
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя,
- рецензия.

5.11. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве техникума. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - пять лет после выпуска обучающихся из техникума.

5.11.1. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 13 из 30 |

5.11.2. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

5.11.3. По запросу сторонних образовательных организаций, предприятий и учреждений директор техникума имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников.

## **6 Особенности организации выполнения и защиты ВПКР и ПЭР**

6.1. ВПКР выполняется выпускником самостоятельно на базе практики.

6.2. По окончании производственной практики руководителем ВПКР оформляются заключение о работе и производственная характеристика, которая подписывается представителем предприятия.

6.3. Формы заданий на ВПКР, заключений о ВПКР, производственной характеристики даются в Программе ГИА по профессии.

6.4. Задание на ВПКР, заключение о ВПКР, производственная характеристика и дневник прохождения производственной практики собираются выпускником и предоставляются ГЭК при защите им ВПКР.

6.5. ПЭР выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой ГИА по профессии.

6.5.1. ПЭР могут дополнять выполненный выпускником макет (модель), действующий стенд, плакат, чертеж или электронная презентация.

6.5.2. ПЭР подлежит обязательному рецензированию.

6.6. Защита ПЭР включает:

- зачитывание ответственным секретарем ГЭК заключения о ВПКР и производственной характеристики;
- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК и ответы выпускника на вопросы;
- оглашение секретарем ГЭК отзыва на ПЭР выпускника.

6.7. Защита ВПКР и ПЭР оформляется протоколами открытых (Приложения № 4, 5) и закрытых (Приложения № 6, 7) заседаний ГЭК.

## **7 Оценивание результатов ГИА**

7.1. Решения ГЭК о присвоении квалификаций и выдаче документов об образовании оформляются итоговыми протоколами закрытых заседаний (Приложения № 8, 9, 10).

7.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе. По заявлению такого выпускника ГЭК может принять решение об аннулировании результатов ГИА. В этом случае выпускник признается не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

7.4. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 14 из 30 |

7.6. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7.5.1. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

## **8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию техникума письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

8.1.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума:

- Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день ее проведения.
- Апелляция о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

8.1.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

8.2.1. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.3.1. Апелляционная комиссия рассматривает заявление не позднее трех рабочих дней с момента его поступления.

8.3.2. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

8.3.3. При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

8.3.4. По решению председателя апелляционной комиссии заседание комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а также посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.3.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 15 из 30 |

8.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.5. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, и видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

8.6. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу) и протокол заседания ГЭК.

8.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **9 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 16 из 30 |

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.2.1. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости выпускникам предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию, защита дипломного проекта (работы) может проводиться в письменной форме.

9.2.2. Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка)

9.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 17 из 30 |

Приложение № 1

**Образец  
протокола закрытого заседания ГЭК  
о результатах ДЭ**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
**ГБПОУ КК «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии  
ОПОП (ПСССЗ / ПКРС) СПО**

**Специальность / профессия:**

**Группа № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ *код и название*

**Решения государственной экзаменационной комиссии  
о результатах демонстрационного экзамена**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ: \_\_\_\_\_

Члены ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результатам демонстрационного экзамена согласно КОД № \_\_\_\_\_ по компетенции \_\_\_\_\_ обучающихся гр. № \_\_\_\_\_ по специальности / профессии \_\_\_\_\_

государственная экзаменационная комиссия приняла решение выставить следующие оценки:

| № п/п | ФИО студента | Балл, полученный на ДЭ | Оценка |
|-------|--------------|------------------------|--------|
| 1.    |              |                        |        |
| 2.    |              |                        |        |
| 3.    |              |                        |        |
| ...   |              |                        |        |

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Ответственный секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 18 из 30 |

Приложение № 2

**Образец  
протокола открытого заседания ГЭК  
о защите ВКР**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
**ГБПОУ КК «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**открытого заседания государственной экзаменационной комиссии  
ОПОП (ПСССЗ) СПО**

**Специальность:** \_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_

*код и название*

**Защита выпускной квалификационной работы  
(дипломного проекта / дипломной работы)**

**ФИО студента(ки):** \_\_\_\_\_

**Тема дипломного проекта / дипломной работы:**  
\_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_
2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности  
\_\_\_\_\_
3. Приказ директора техникума о составе государственной экзаменационной комиссии
4. Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
5. Ведомость о сданных обучающимися группы экзаменах и зачетах, освоенных видах деятельности и о выполнении ими требований учебного плана
6. Зачетные книжки студентов группы
7. Пояснительная записка к дипломному проекту студента(ки) на \_\_\_\_\_ листах

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 19 из 30 |

8. Отзыв руководителя проекта \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

9. Рецензия \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

10. Портфолио студента(ки) на \_\_\_\_\_ листах

11. Презентация \_\_\_\_\_ шт.

СЛУШАЛИ:

1) Сообщение студента(ки) о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин.

2) Ответы студента(ки) на вопросы в количестве \_\_\_\_\_ шт.

ОТМЕЧЕНЫ ОСОБЫЕ МНЕНИЯ:

---

---

---

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Ответственный  
секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 20 из 30 |

Приложение № 3

**Образец  
протокола закрытого заседания ГЭК  
о результатах защиты ВПР**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
**ГБПОУ КК «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии  
ОПОП (ПСССЗ) СПО**

**Специальность:** \_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_

*код и название*

**Решения государственной экзаменационной комиссии  
о результатах защиты выпускной квалификационной работы**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Рассмотрев результаты защиты ВКР студентов гр. № \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ государственная экзаменационная комиссия приняла решение выставить следующие оценки:

| №<br>п/п | ФИО студента | Оценка<br>за ВКР | Количество<br>голосов |        |
|----------|--------------|------------------|-----------------------|--------|
|          |              |                  | за                    | против |
| 1.       |              |                  |                       |        |
| 2.       |              |                  |                       |        |
| 3.       |              |                  |                       |        |
| ...      |              |                  |                       |        |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Ответственный секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 21 из 30 |

Приложение № 4

**Образец  
протокола открытого заседания ГЭК  
о защите ВПКР**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
**ГБПОУ КК «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**открытого заседания государственной экзаменационной комиссии  
ОПОП (ППКРС) СПО**

**Профессия:**

**Группа № \_\_\_\_\_**

*код и название*

**Защита выпускных квалификационных работ  
Вид аттестации: выпускная практическая квалификационная работа**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

На защиту явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явились \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_

Для работы ГЭК представлены следующие материалы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_
2. Программа государственной итоговой аттестации по профессии \_\_\_\_\_
3. Приказ директора техникума о составе государственной экзаменационной комиссии
4. Приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации
5. Ведомость о сданных обучающимися группы экзаменах и зачетах, освоенных видах деятельности и о выполнении ими требований учебного плана

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 22 из 30 |

6. Протоколы приема экзаменов на право управления самоходными машинами Государственной инспекции гостехнадзора по г. Армавиру (при наличии)
7. Зачетные книжки обучающихся группы
8. Заключения на выпускные практические квалификационные работы обучающихся группы
9. Производственные характеристики на обучающихся
10. Дневники прохождения производственной практики
11. Презентации \_\_\_\_\_ шт.

**СЛУШАЛИ:**

1. Сообщение \_\_\_\_\_ о результатах приема экзаменов на право управления самоходными машинами Государственной инспекции гостехнадзора по г. Армавиру (*при наличии*)
2. Заключения руководителей ВПКР об их выполнении обучающимися и производственные характеристики на обучающихся
3. Сообщения обучающихся о выполненных работах:

| № п/п | ФИО обучающегося | Фамилия и инициалы руководителя ВПКР | Тема ВПКР |
|-------|------------------|--------------------------------------|-----------|
| 1     |                  |                                      |           |
| 2     |                  |                                      |           |
| 3     |                  |                                      |           |
| ...   |                  |                                      |           |

4. Ответы обучающихся на вопросы членов ГЭК

**ОТМЕЧЕНЫ ОСОБЫЕ МНЕНИЯ:**

---



---



---



---



---



---



---



---

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Ответственный секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 23 из 30 |

Приложение № 5

**Образец  
протокола открытого заседания ГЭК  
о защите ПЭР**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
**ГБПОУ КК «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**открытого заседания государственной экзаменационной комиссии**

**ОПОП (ПКРС) СПО**

**Профессия:**

**Группа № \_\_\_\_\_**

*код и название*

**Защита выпускных квалификационных работ  
Вид аттестации: письменная экзаменационная работа**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

На защиту явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явились \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Для работы ГЭК представлены следующие материалы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_
2. Программа государственной итоговой аттестации по профессии \_\_\_\_\_
3. Приказ директора техникума о составе государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_
4. Приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_
5. Ведомость о сданных обучающимися группы экзаменах и зачетах, освоенных видах деятельности и о выполнении ими требований учебного плана \_\_\_\_\_
6. Зачетные книжки обучающихся \_\_\_\_\_

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 24 из 30 |

7. Письменные экзаменационные работы обучающихся
8. Отзывы руководителей письменных экзаменационных работ обучающихся и рецензии на работы
9. Презентации \_\_\_\_\_ шт.

**СЛУШАЛИ:**

1. Сообщения обучающихся о выполненных письменных экзаменационных работах:

| №<br>п/п | ФИО обучающегося | Фамилия и инициалы<br>руководителя ПЭР | Тема ПЭР |
|----------|------------------|--|----------|
| 1        |                  |  |          |
| 2        |                  |  |          |
| 3        |                  |  |          |
| ...      |                  |  |          |

2. Ответы обучающихся на вопросы членов ГЭК

**ОТМЕЧЕНЫ ОСОБЫЕ МНЕНИЯ:**

---



---



---



---



---



---

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Ответственный  
секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 25 из 30 |

Приложение № 6

**Образец  
протокола закрытого заседания ГЭК  
о результатах защиты ВПКР**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
**ГБПОУ КК «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии  
ОПОП (ППКРС) СПО**

**Профессия:**

**Группа № \_\_\_\_\_**

*код и название*

**Решения государственной экзаменационной комиссии  
о результатах защиты выпускной практической квалификационной работы**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результатам защиты ВПКР обучающихся гр. № \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_ государственная экзаменационная комиссия приняла решение выставить следующие оценки:

| №<br>п/п | ФИО обучающихся | Тема ВПКР | Оценка<br>по ВПКР | Количество<br>голосов |        |
|----------|-----------------|-----------|-------------------|-----------------------|--------|
|          |                 |           |                   | за                    | против |
| 1        |                 |           |                   |                       |        |
| 2        |                 |           |                   |                       |        |
| 3        |                 |           |                   |                       |        |
| ...      |                 |           |                   |                       |        |

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Ответственный  
секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 26 из 30 |

Приложение № 7

**Образец  
протокола закрытого заседания ГЭК  
о результатах защиты ПЭР**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
**ГБПОУ КК «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии  
ОПОП (ППКРС) СПО**

**Профессия:** \_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_

*код и название*

**Решения государственной экзаменационной комиссии  
о результатах защиты письменной экзаменационной работы**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

По результатам защиты ПЭР обучающихся гр. № \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_ государственная экзаменационная комиссия приняла решение выставить следующие оценки:

| №<br>п/п | ФИО обучающихся | Тема ПЭР | Оценка<br>по ПЭР | Количество<br>голосов |        |
|----------|-----------------|----------|------------------|-----------------------|--------|
|          |                 |          |                  | за                    | против |
| 1        |                 |          |                  |                       |        |
| 2        |                 |          |                  |                       |        |
| 3        |                 |          |                  |                       |        |
| ...      |                 |          |                  |                       |        |

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Ответственный  
секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 27 из 30 |

Приложение № 8

**Образец  
протокола закрытого заседания ГЭК  
о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании  
(для групп ППССЗ, которые сдают ДЭ и защищают ВКР)**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
**ГБПОУ КК «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии  
ОПОП (ППССЗ) СПО**

**Специальность:** \_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код и название*

**Решения государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Рассмотрев результаты защиты ВКР и итоги демонстрационного экзамена обучающихся гр. № \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_, государственная экзаменационная комиссия приняла решение присвоить квалификацию «\_\_\_\_\_» и выдать документы об образовании следующим студентам:

| № п/п | ФИО обучающихся | Оценка по ГИА | Решение ГЭК о выдаче документа об образовании |
|-------|-----------------|---------------|---|
| 1.    |                 |               |   |
| 2.    |                 |               |   |
| 3.    |                 |               |   |
| ...   |                 |               |   |

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Ответственный секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 28 из 30 |

Приложение № 9

**Образец  
протокола закрытого заседания ГЭК  
о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании  
(для групп ППССЗ, которые только защищают ВКР)**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
**ГБПОУ КК «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии  
ОПОП (ППССЗ) СПО**

**Специальность:** \_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_

*код и название*

**Решения государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Рассмотрев результаты защиты ВКР студентов гр. № \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_, государственная экзаменационная комиссия приняла решение присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » и выдать документ об образовании следующим студентам:

| № п/п | ФИО студента | Оценка за ВКР | Количество голосов |        | Решение ГЭК о выдаче документа об образовании |
|-------|--------------|---------------|--------------------|--------|---|
|       |              |               | за                 | против |   |
| 1.    |              |               |                    |        |   |
| 2.    |              |               |                    |        |   |
| 3.    |              |               |                    |        |   |
| 4.    |              |               |                    |        |   |

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Ответственный секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 29 из 30 |

**Образец  
протокола закрытого заседания ГЭК  
о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании  
(для ППКРС)**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
**ГБПОУ КК «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии  
ОПОП (ППССЗ) СПО**

**Профессия:** \_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_

*код и название*

**Решения государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Рассмотрев результаты защиты ВПКР и ПЭР обучающихся гр. № \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_, государственная экзаменационная комиссия приняла решение присвоить квалификации и выдать документы об образовании следующим обучающимся:

| № п/п | ФИО обучающихся | Решение ГЭК о выдаче документа об образовании | Присваиваемая квалификация, категория, разряд |
|-------|-----------------|---|---|
| 1     |                 |   |   |
| 2     |                 |   |   |
| 3     |                 |   |   |
| ...   |                 |   |   |

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Ответственный секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

|  |                  |               |
|--|------------------|---------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о порядке и формах проведения<br>государственной итоговой аттестации | Дата: 07.03.2023 | Версия: 8     |
|  | П АМТ 2-18-2023  | стр. 30 из 30 |

### Лист ознакомления

| №<br>п/п | Фамилия И.О.<br>работника,<br>ознакомившегося<br>с документом | Должность<br>работника,<br>ознакомившегося<br>с документом | Подпись | Дата | Примечания |
|----------|---|--|---------|------|------------|
| 1        |   |  |         |      |            |
| 2        |   |  |         |      |            |
| 3        |   |  |         |      |            |
| 4        |   |  |         |      |            |
| 5        |   |  |         |      |            |
| 6        |   |  |         |      |            |
| 7        |   |  |         |      |            |
| 8        |   |  |         |      |            |
| 9        |   |  |         |      |            |
| 10       |   |  |         |      |            |
| 11       |   |  |         |      |            |
| 12       |   |  |         |      |            |
| 13       |   |  |         |      |            |
| 14       |   |  |         |      |            |
| 15       |   |  |         |      |            |
| 16       |   |  |         |      |            |
| 17       |   |  |         |      |            |
| 18       |   |  |         |      |            |
| 19       |   |  |         |      |            |
| 20       |   |  |         |      |            |
| 20       |   |  |         |      |            |
| 21       |   |  |         |      |            |
| 22       |   |  |         |      |            |
| 23       |   |  |         |      |            |